



Утвърдил
Директор:.....
(Н. Иванов)

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

I. Същност на системата за подобряване качеството на образованието

1. Цели

- 1.1. Повишаване учебните постижения на учениците по общообразователните предмети;
- 1.2. Повишаване квалификацията на учителите;
- 1.3. Обмен на добри практики между образователните институция.

2. Задачи

- 2.1. Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
- 2.2. Провеждане на квалификационни курсове;
- 2.3. Провеждане на тематични съвети;
- 2.4. Провеждане на кръгли маси и обмен на добри практики;
- 2.5. Настояничество на учителите без или с малък професионален опит;
- 2.6. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.

3. Дейности

- 3.1. Диагностика на познаването на нормативната база в сферата на образованието от учителите;
- 3.2. Диагностика на познаването на съвременните образователни технологии от учителите;
- 3.3. Диагностика на потребностите от допълнителна квалификация на учителите;
- 3.4. Организиране на обучение за работа със съвременни образователни технологии;
- 3.5. Организиране на обучение за използване на интерактивни методи в учебния процес;
- 3.6. Разработване на мултимедийни уроци;
- 3.7. Провеждане на открити уроци от старши учители по отделни предмети;
- 3.7. Ефективна работа на методическото обединение и анализ на дейността му;
- 3.8. Анализ на резултатите от предприетите мерки за по висока ефективност на преподаване по отделните учебни предмети и резултатите на учениците.

4. Индикатори за успех

- 4.1. Подобрена образователна среда и ефективен учебен процес;
- 4.2. Брой включени учители в обучителни курсове;
- 4.3. Повишени образователни резултати на учениците;
- 4.4. Брой участници в олимпиади и състезания и резултати от тях;
- 4.5. Брой учители включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми;
- 4.6. Брой проведени открити уроци;
- 4.7. Брой осъществени мултимедийни разработки;
- 4.8. Брой проведени проверки и резултати от тях.

II. Вътрешна система за осигуряване на качество на образованието

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и действащото законодателство.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии,

показатели и инструментите за самооценяване;

5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от ПС като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. Условия и ред за измерване на постигнатото качество.

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

IV. Изисквания за управление на качеството на образованието.

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на децата и учениците към учебната среда;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в училището.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:

- а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението ;
- г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

V. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. За осигуряване на качеството на образование в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

4 Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.

5 Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалното управление на образованието.

VI. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

- 1. със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
- 2. със средства от собствени приходи.

Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

VII. Заключение

Важен аспект за подобряване на качеството на образование е повишаване на контрола върху образователния продукт, който осигурява училището. Контролът на качеството на придобитите знания и умения от учениците по време на началния етап от основното образование се осигурява чрез провеждане на вътрешно и външно оценяване, което цели усвояване на необходимите знания и компетентности от всички ученици. Резултатите от проверката на знанията могат да се използват за анализ на постигнатите резултати и сравнение на постиженията на учениците по общообразователните предмети на различни училища и позволяват на образователните институции да предприемат мерки за подобряване на преподаването и качеството на образование.

Мерките са приети на ПС № 22/ 11.09.2026 г. и утвърдени със Заповед на Директора № РД 13-551/ 11.09.2026 г.