



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” – ГРАД ПЛЕВЕН**

✉ ул. „Св .Климент Охридски” № 22, ☎ тел.: 064 / 833 679

e-mail: [info-1500136@edu.mon.bg](mailto:info-1500136@edu.mon.bg)

---

---

Утвърждавам:.....

Директор: Н.Иванов

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА [2025/ 2026](#) Г.**

Планът е приет на ПС с протокол [№ 18/ 11.09.2025](#) година  
и утвърден със Заповед на Директора № РД-[13-454/ 11.09.2025](#) г.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Актуализация на училищния библиотечен фонд.

### **А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

#### **I. Организационни дейности в началото на учебната година**

1. Докладване на ПС резултатите на учениците на самостоятелна форма на обучение и на явяващите се на приравнителни и поправителни изпити.

Срок: 09.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

2. Изготвяне на заповеди за:

– редовни ученици, явяващи се на изпити – поправителни, приравнителни и изпити за промяна на оценката

– ученици на самостоятелна форма на обучение – за септемврийската, октомврийската, юнската изпитна сесия.

Срок: до 09.09.2025 г.

Отг.: кл. р-ли; директорът

3. Дейности по:

– варианта за организиране на УВР

– разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП и СИП

– определяне на класните ръководители

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: директорът, учител по информатика

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: учител по математика

– изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, на учебните програми за ЗИП и СИП и представянето им за утвърждаване

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: учителите

– изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

– изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: директорът

4. Изготвяне на:

– Правилник за дейностите на училището

– Годишен план за дейностите

– Правилник за дейностите и вътрешния ред в общежитието

– Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

– Училищен учебен план

– Списък–образец № 1

– План за контролната дейност на директора

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: директорът

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, по история, по музика и по изобразително изкуство.

6. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок: 12.09.2025 г. от 9,00 ч.

Отг.: директорът

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 18.09.2025 г. – 9,00 ч.

Отг.: всички учители, директор

8. На родителска среща в началото на учебната 2025 / 2026 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 18.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители и преподавателите

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 18.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

## II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищен вестник, чрез информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; подготовка по БЕЛ, математика, история и др. за кандидатстване след VII или XII клас.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: директорът

6. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

7. Изготвяне на указанията за изпитите – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити – септемврийската изпитна сесия

Срок: 05.09.2025 г.

Отг.: група учители

8. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

Срок: 16–26.09.2025 г.

отг.: кл. р-ли, учителите, директорът

9. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за 1. клас на учебната 2025/ 2026 г.

Срок: 05.09.2025 г.

Отг.: началните учители

12. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 10.10.2025 г; отг.: всички учители

б) изходно равнище

– срок: 05.–09.05.2026 г.– за I и XII кл.; отг.: учителите

– срок: 03.–07.06.2026 г.— за V–VIII кл.; отг.: учителите

– срок: 06.–09. 05.2026 г.— за IX–XI кл.; отг.: учителите

13. Провеждане на родителски срещи:

– първа – срок: 26.09.2025 г.; отг.: класните ръководители

– втора – срок: 19.–26.02.2026 г.; отг.: класните ръководители

– трета – срок: 25.–30.04.2026 г. – за I и XII кл.; отг.: класните ръководители

Срок: 29.05.2026 г. за V–XI кл.

Отг.: класните ръководители

14. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директорът

15. Контролно-оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 09.09.2025 г.;

Отг.: съответните учители

– Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 04–16.12.2025 г.

Отг.: съответните учители.

16. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 29.12.2025 г.;

Отг.: директорът; счетоводителят

17. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 24.01.2025 г.

Отг.: учител по математика

18. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: втори учебен срок (по график)

Отг.: у -те по математика

19. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: 28.03.2026 г.

Отг.: директорът

20. Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.

Срок: 24.01.2026 г.

Отг.: съответните учители

21. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

22. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2025/ 2026 г.

Срок: 27.03.2026 г.

Отг.: директорът

23. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: 30.04.2026 г.

Отг.: директорът

24. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.

Срок: 30.04.2026 г.

Отг.: всички учители

**Забележка:** Списъкът се изготвя от съответния класен ръководител и се представя на ученика, за да бъде запознат с него родителят. Родителят писмено уведомява класния ръководител, че е запознат със списъка.

25. Провеждане на изпити за външно оценяване и на държавните зрелостни изпити.

Срок: месец май–юни (според графика на МОМН)

Отг. директорът; учителите

26. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение и с явяващите се на приравнителни изпити.

Срок: м. юни 2026 г. – по график

Отг.: лицата, определени в съответните заповеди

27. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

Срок: 20.06.2026 г.

Отг.: директорът

28. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗИП и СИП на основание подадени от учениците заявления (молби).

Срок: до 29.05.2025 г.

Отг.: класните ръководители

29. Приемане и записване на ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

30. Подаване на молби за ползването на платен годишен отпуск.

Срок: до 16.12.2025 г.;

до 28.03.2026 г.

12.06.2026 г.

31. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец № 1.

Срок: 21.05.2026 г.

Отг.: директорът

32. Утвърждаване на стипендианти за I и II учебен срок.

Срок: 24.10.2025 г

20-02-2026 г.

Отг. Директорът

## **Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

## **В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ**

### **I. ХУМАНИТАРНИ**

1. Издаване на училищен вестник.

Срок: всяко тримесечие

Отг.: П.Петкова

2. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 28.03.2026 г.

Отг.: нач. у-ли и у-лите по БЕЛ

3. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература – V–XII клас.

Срок: по график

Отг.: у-лите по БЕЛ

4. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: до 28.03.2026 г.

Отг.: класните ръководители на 1. клас

5. Провеждане на класни тържества (годишни) с учениците от I до IV клас и децата от

ПДГ.

Срок: 21–28.05.2026 г.

Отг.: класните ръководители

### **II. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2025 г.

Отг.: всички учители, директорът

2. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:

– в началото на годината: „Спомени от лятото”;

Срок: 28.10.2025 г.

Отг.: учителите по изобразително изкуство

– преди Коледа и Великден.

Срок: 16.12.2025 г.

Отг.: М. Панчева.

3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, лирическа творба, разказ.

Срок: 16.12.2025 г.

Отг.: нач. учители, учители по БЕЛ, по география и по история

4. Организиране и провеждане на коледна дискотека.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: класните ръководители

5. Откриване на изложба „Пролетно настроение” с музикален поздрав.

Срок: 21.03.2026 г.

Отг.: Силвия Лилова

6. Провеждане на викторина по случай националния празник на Р България – 3-ти март.

Срок: 28.02.2026 г.

Отг.: у-те по история и БЕЛ

7. Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, и на патронния празник на училището.

Срок: 24.05.2026 г.

Отг.: директорът

8. Провеждане на викторина по случай 2 юни на тема: „Пътуване към Ботев”.

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: у-те по история и по БЕЛ

9. Отбелязване на 6. септември – Ден на Съединението, и на 22. септември – Ден на Независимостта на България; на 19 февруари – годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок: съответните дати

Отг.: кл. р-ли и учителите по история

10. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.

Срок: 28.10.2025 г.

Отг.: директорът, у-те по история и по БЕЛ

11. „Посрещане” на Великден.

Срок: м.04.2026 г.

Отг.: директорът

### III. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ

1. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.

Срок: 25.11.2025 г.

Отг.: учител по информатика

2. Организиране на училищна олимпиада по математика.

Срок: 23–30.01.2026 г.

Отг.: у-те по математика

3. Организиране на училищна олимпиада по физика и астрономия – VII–XII клас.

Срок: по график.

Отг.: учители по физика

4. Организиране на училищна олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII–XII клас.

Срок: по график

Отг.: учители по химия

### IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и кл. р-ли

2. Организиране и участие в традиционните български празници.

Срок: според празничния календар

Отг.: учителите

### V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка и хандбал; училищен турнир по шахмат и тенис на маса.

Срок: по график

### VI. ЕКСКУРЗИИ:

1. Организиране на екскурзии с учебна цел

Срок: ноември 2025 г. и юни 2026 г.

## VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общо училищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

**КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 /2026 Г.**  
**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА**

1. Определяне реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици, явяващи се на поправителни и приравнителни изпити и на изпити за ученици на самостоятелна форма на обучение – за септемврийската, октомврийската, априлската и юнската изпитна сесия.

Срок: до 04.09.2025 г.

Отг.: кл. р-ли; директорът

2. Докладване на ПС на резултатите на учениците на самостоятелна форма на обучение и на явяващите се на приравнителни и на поправителни изпити.

Срок: до 04.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

3. Провеждане на ПС за обсъждане на дейностите по т. 1. и 2.

Срок: на 04.09.2025 г.

Отг.: директорът

4. Дейности по: варианти за организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП и СИП; определяне на класните ръководители.

Срок: 04.09.2025 г.

Отг.: директорът

5. Изготвяне на: Правилник за дейността на училището; Правилник за дейностите и вътрешния ред в общежитието; Годишен план с календарен график за дейностите; Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд; Училищен учебен план; Списък–образец № 1; План за контролната дейност на директора; Тематичен план за дейностите на ПС.

Срок: 04.09.2025 г.

Отг.: директорът

6. Изготвяне на седмичното разписание; график за дежурството на учителите през учебната година; часови график на учебните часове; график за контролните и за класните работи през първия учебен срок.

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: пом.директорът

7. Обсъждане на оперативно съвещание на организацията за откриването на новата учебна година.

Срок: на 11.09.2025 г.

Отг.: директорът

8. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебните програми за ЗИП и СИП, на графиците на възпитателите в ПИГ, на нощните възпитатели и представянето им за утвърждаване.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: учителите

9. Изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

10. Изготвяне на тематичен план за работата на ПС.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: директорът

11. Отбелязване на 6-ти септември – Ден на Съединението; на 22-ри септември – Ден на Независимостта на България.

Срок: съответните дати

Отг.: кл. р-ли, у -те по история

12. Провеждане на ПС за обсъждане на документите по т. 4, 5, 6 и 10.

Срок: на 12.09.2025 г.

Отг.: директорът

13. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: на 16.09.2025 г. от 9.00 ч.

Отг.: у-те; директорът

14. Провеждане на родителска среща за учениците на дневна и на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити.

Срок: 18.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

15. На родителската среща в началото на учебната 2025/2026 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и за осъществяване на обратна връзка.

Срок: 18.09.2025 г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

16. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители на първата родителска среда да запознаят родителите с плана си и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 18.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

17. Обсъждане на оперативно съвещание на възможностите за организиране и за създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; за подготовка по БЕЛ, математика, история и др. във връзка с кандидатстване им след VII или XII клас.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: директорът, учителите

18. Оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст, и представянето ѝ на директора.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: кл. р-ли

19. Изготвяне на указанията за изпитите – конспекти, изпитни билети и изпитни теми, за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити през априлската, юнската и септемврийската изпитна сесия на 2025 г., които да бъдат представяни за утвърждаване.

Срок: най-късно 1 седмица след подадена от ученик молба

20. Представяне в РУО на Списък-образец № 1 и на документите по т. 5 (вж. месец септември).

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: директорът

### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за 1. клас за новата учебна година.

Срок: 07.10.2025 г.

Отг.: Р.Петкова

2. Провеждане на тестове за входно равнище.

Срок: до 07.10.2025 г.

Отг.: всички учители

3. Провеждане на Ден на българския език.

Срок: 28.10.2025 г.

Отг.: нач. у-ли; у-те по история и БЕЛ

4. Организиране на изложба на тема: „Спомени от лятото”.

Срок: 28.10.2025 г.

Отг.: Ир. Тачева

5. Заседание на ПС – анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащите.

Срок: на 28.10.2025 г.

Отг.: директорът

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.  
Срок: на 28.10.2025 г.  
Отг.: директорът, у-те по БЕЛ и история
2. Организиране и провеждане на конкурс за компютърна графика и рисунка.  
Срок: на 25.11.2025 г.  
Отг.: Р.Петкова

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: съответните учители
2. Организиране на коледна изложба.  
Срок: 12.12.2025 г.  
Отг.: нач. у-ли, у-те по история, география, труд и техника
3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, поезия, разказ.  
Срок: 15.12.2025 г.  
Отг.: нач. у-ли, у -те по БЕЛ
4. Организиране и провеждане на коледна дискотека.  
Срок: 15.12.2025 г.  
Отг.: Р.Петкова
5. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа.  
Срок: 01.12.2025 г.  
Отг.: учителите, кл. р-ли
6. Изготвяне поименното разписание на длъжностите на заплатите за тях.  
Срок: 29.12.2025 г.  
Отг.: директорът; счетоводителят

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 ГОДИНА

1. Изготвяне на седмичното разписание и на графика за контролните и класните работи за втория учебен срок.  
Срок: 24.01.2026 г.  
Отг.: учител по математика
2. Организиране и провеждане на родителска среща.  
Срок: 12-14.02.2026 г.  
Отг.: класните ръководители
3. Провеждане на училищна олимпиада по математика – V–XII клас.  
Срок: 17–30.01.2026 г.  
Отг.: у-те по математика
4. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите, предложения за удължаване на срока на ученици.  
Срок: 24.01.2026 г.  
Отг.: класните ръководители, преподаватели, директорът

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от първия учебен срок.  
Срок: на 07.02.2026 г.–14. 00 часа  
Отг.: директорът
2. Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски.  
Срок: 20.02.2026 г.  
Отг.: кл. р-ли, у-те по история

3. Организиране и провеждане на училищната олимпиада по физика и астрономия.

Срок: до [27.02.2026](#) г.

Отг.: у-те по физика

4. Организиране и провеждане на училищната олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII–XII клас .

Срок: до [27.02.2026](#) г.

Отг.: у-те по химия

### МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА

1. Изложба по случай Баба Марта.

Срок: до [08.02.2026](#) г.

Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изкуство у-те по БЕЛ и по история

2. Организиране и честване на 8-ми март и на 22-ри март.

Срок: съответните дати

Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изк. и по музика; у-те по БЕЛ и по история

3. Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България.

Срок: на [03.03.2026](#) г. – 10,00 часа

Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изк. и по музика; у-те по БЕЛ и по история

4. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до [28.03.2026](#) г.

Отг.: нач. у-ли, у-те по БЕЛ

5. Провеждане на училищна олимпиада по БЕЛ – V–XII клас.

Срок: [04–18.03.2026](#) г.

Отг.: у-те по БЕЛ

6. Провеждане на Празник на буквите с I клас.

Срок: до [25.03.2026](#) г.

Отг.: началните у-ли

7. Организиране и провеждане на викторина по случай Националния празник на България – 3-ти март.

Срок: до [06.03.2026](#) г.

Отг.: у-те по история и БЕЛ

8. Организиране на изложба „Пролетно настроение” – с музикален поздрав.

Срок: [21.03.2026](#) г.

Отг.: С.Лилова

9. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключването на уч. [2025/2026](#) г.

Срок: до [27.03.2026](#) г.

Отг.: директорът

10. Провеждане на ПС – анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: на [28.03.2026](#) г.

Отг.: директорът

11. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗИП и СИП на основание подадени от учениците заявления (молби).

Срок: до [28.03.2026](#) г.

Отг.: класните ръководители ...

12. Организиране и провеждане на училищна олимпиада по биология/биология и здравно образование – VII–XII клас.

Срок: до [28.03.2026](#) г.

Отг.: Цв. Горшкова

### МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА

1. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: до 28.04.2026 г.

Отг.: директорът

2. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.

Срок: до 29.04.2026 г.

Отг.: директорът

3. „Посрещане“ на Великден.

Срок: м. април

Отг.: директорът

4. Провеждане на родителска среща за I и за XII клас.

Срок: до 23–25.04.2026 г.

Отг.: класните ръководители

### МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за II- я учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съотв. у-ли

2. Провеждане на тестовете за изходно равнище за I и за XII клас.

Срок: 02.–08.05.2026 г.

Отг.: учителите

3. Провеждане на родителска среща за V–XI клас.

Срок: до 29.05.2026 г.

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на тестове във връзка с външното оценяване на учениците от началния и от прогимназиалния етап.

Срок: по график на МОМН

Отг.: нач. учители и предметници в прогимн.

5. Изпращане на заявки за държавни зрелостни изпити.

Срок: определен от МОМН

Отг.: директорът

6. Провеждане на класни годишни тържества за I–IV клас и ПДГ.

Срок: 22–29.05.2026 г.

Отг.: класните ръководители

7. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец № 1.

Срок: 22.05.2026 г.

Отг.: директорът

8. Организиране и честване на 24-ти май и тържествено изпращане на абитуриентите.

Срок: на 24.05.2026 г.

Отг.: у-ли по музика, изобр. изк., БЕЛ и история

9. Провеждане на тестове за изходно равнище – II–IV клас.

Срок: до 22.05.2026 г.

Отг.: нач. учители

10. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите на I–IV и XII клас и ПДГ.

Срок: на 29.05.2026 г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

### МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на викторина по случай 2-ри юни – „Пътуване към Ботев“.

Срок: 05.06.2026 г.

Отг.: у-те по история и БЕЛ

2. Провеждане на тестовете за изходно равнище – за V–VIII клас и за IX–XI клас.

Срок: съответно до 06.05.2026 г. и до 12.06.2026 г.

Отг.: учителите

3. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение и с явяващите се на приравнителни изпити; провеждане на ДЗИ.

Срок: по график на МОМН

Отг.: лицата, определени със съответните заповеди

4. Организиране и тържествено връчване на свидетелствата на завършилите VIII клас.

Срок: [19.06.2026](#) г.

Отг.: кл.р-ли, у-те по БЕЛ

5. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за новата учебна година.

Срок: [19.06.2026](#) г.

Отг.: директорът

6. Подаване на молби за ползване на платен годишен отпуск.

Срок: до [12.06.2026](#) г.

Отг.: педаг.и непедаг. персонал

7. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите на V и XI клас.

Срок: на [20.06.2026](#) г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

8. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от работата на училищния екип през изминалата учебна година.

Срок: на [03.07.2026](#) г.

Отг.: директорът

9. Изпращане в РУО на доклад анализ на резултатите от учебната [2025/ 2026](#) г. и анализ на контролната дейност.

Срок: [04.07.2026](#) г.

Отг.: директорът

10. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.

Срок: [29.07.2026](#) г.

Отг.: директорът