



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” – ГРАД ПЛЕВЕН
 ☒ ул. “Св .Климент Охридски” № 22, ☎ тел факс.: 833 679
 e-mail: smirnenki_pln@abv.bg

Вх. №...../.....**20**... г.

**ДО
 ДИРЕКТОРА НА
 СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
 ГР. ПЛЕВЕН**

ЗА Я В Л Е Н И Е
за кандидатстване за прием в I клас за учебната 20..../20..... г.

От:

Майка:

.....
 /Име, презиме, фамилия/

адрес:

E-mail адрес: Тел. за контакт:

.....

Баща:

.....
 /Име, презиме, фамилия/

адрес:

E-mail адрес: Тел. за контакт:

.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желаем детето ни:

.....
 /Име, презиме, фамилия/

ЕГН L L L L L L L L L L с адрес на местоживееене: гр.

ж.к./кв./бул./ул. №....., бл....., вх....., ет.....,

ап.

Бихме желали детето ни да посещава целодневния организация на учебния ден дейности в I клас-...../да или не/

Уведомени сме, че при записване на детето в I клас трябва да представим оригинал на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование на детето.

Запознати сме с обстоятелството, че непредставянето на документите за записване в срока, упоменат в графика на дейностите по приема, се счита за отказ от настоящото заявление.

Запознати сме с общите и допълнителни критерии за класиране и точките, които те носят и желаем да кандидатстваме по собственооръчно заявените по-долу такива:

№	Критерии	Точки	Точки за кандидатстване (изписват се собственооръчно от родителите)	Необходими документи (приемат се и се сверяват с оригиналите от служебно лице)
1.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	80		Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника. - <input type="checkbox"/>
2.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението	70		Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника. - <input type="checkbox"/>
3.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, преди подаване на заявлението	60		Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника - <input type="checkbox"/>
4.	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, преди подаване на заявлението	50		Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника- <input type="checkbox"/>
5.	Дете сирак/полусирак	20		Копие от Акт за смърт на починалия родител- <input type="checkbox"/>
6.	Дете с трайни увреждания над 50%	20		Копие от Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК - <input type="checkbox"/>
7.	Деца, които имат братя или сестри, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година	20		Удостоверява се с документ от училището- <input type="checkbox"/>
8.	Дете, завършило ПГ в същото училище	20		Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование. <input type="checkbox"/>
Общ брой точки:				

Декларираме с подписите си за верността на всички предоставени документи за кандидатстване и собственооръчно попълнената от нас таблица.

Дата:20.... г.

С уважение,

1.
(подпис)

2.
(подпис)